Департамент образования и науки города Москвы
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра филологии и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология развития и обучения

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат),** приказ Министерства образования и науки от **26.11.2020 № 1456.**

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии и массовых коммуникаций, к.фил.н. Лысова О.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Протокол №10 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.пс.н., доцент Матасова И.Л.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «18» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета
Протокол №11 от «19» июня 2026 г.
Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026

© Кафедра филологии и массовых коммуникаций, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Русский язык и культура речи

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели и задачи освоения дисциплины: развитие языковой и коммуникативной компетенции обучающихся и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи: знания структуры национального языка, его функционально-стилевых разновидностях, принципов составления текстов разных стилей, качеств логичности и правильности речи, приемов теории аргументации; умения использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации; владение языковыми нормами, навыками делового общения, приемами кооперации с коллегами, работой в коллективе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к основной части Б1, Коммуникативный модуль ОПОП ВО (Б1.О.02.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-нормы произношения и ударения;

-особенности грамматического и синтаксического строя языка;

-жанровые особенности текстов в связях с общественностью и рекламе, в разных сферах общественной жизни.

Уметь:

-строить тексты разных типов и стилей речи;

-применять на практике полученные знания по русскому языку и культуре речи.

Владеть:

-литературным языком;

-понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр 1**
Контактная работа (всего)	**18**	**18**
В том числе:	**-**	
Лекции	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**18**	**18**
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**
Вид промежуточной аттестации (зачет)	**зачет**	**+**
Общая трудоемкость	**72**	**+**

часы зачетные единицы	**2**	**+**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Лекции**	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Семинары**	**СРС**	**Всего**
	Культура речи.	**-**	**6**			**18**	**24**
	Деловое общение	**-**	**6**			**18**	**24**
	Русский язык	**-**	**6**			**18**	**24**
	Итого	**-**	**18**			**54**	**72**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Содержание раздела**
	Культура речи.	Культура речи и деловое общение как актуальная учебная дисциплина. Прикладные разделы языкознания: орфография, орфоэпия, пунктуация. Лексические нормы русского языка. Нормированное произношение и ударение. Грамматические нормы русского языка. Функционально-стилистическая дифференциация русского языка.
	Деловое общение	Работа над текстом публичного выступления. Основные законы современной риторики. Ведение деловых переговоров. Деловой этикет. Ведение телефонных переговоров. Деловая документация. Национальные особенности делового этикета.
	Русский язык	Правописание чередующихся гласных в корне. Запятая в простом предложении. Правописание безударных гласных в корне. Правописание непроизносимых согласных. Знаки препинания при вводных словах. Н и НН в разных частях речи. Тире между подлежащим и сказуемым. Правописание личных окончаний глаголов.

		Двоеточие в сложном предложении.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции		Общее количество компетенций
Культура речи	**24**	**УК-5, ОПК-7**		**2**
Деловое общение.	**24**	**УК-5, ОПК-7**		**2**
Русский язык	**24**	**УК-5, ОПК-7**		**2**
	72/2			

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем, конт. часов/в том числе в интер-активной форме
Практическое **Самостоятельная работа**	Культура речи.	Объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, работа с Интернет-ресурсами презентация Подбор материала по категориальному аппарату науки, подготовка к обсуждению по вопросам самоподготовки.	**6/6** **18**
Практическое **Самостоятельная работа**	Деловое общение	Обсуждение вопросов, изучение фактов в проблемном плане, презентация, решение педагогических задач, Диспуты, подготовка сообщений, решение ситуационных задач самост.работа в научной библиотеке, объяснительно-иллюстративный метод.	**6/6** **18**
Практическое **Самостоятельная работа**	Русский язык	разбор понятий и педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в библиотеке, решение педагогических задач, групповое взаимодействие.	**6/6** **18**
			72/18

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке преподавателя к аудиторным занятиям он должен разработать план и сформировать замысел семинара (практического занятия, презентаций студенческих

докладов, аналитической работы, решения задач), изучить литературу, подготовить перечень решаемых задач и заданий, отработать для себя лично наиболее важные и сложные моменты темы. Обязательным условием успешного проведения семинарских и практических занятий является домашняя подготовка к ним студентов. Цель проведения семинарских занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения семинарских занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, практические занятия, семинары, самостоятельная работа бакалавров; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение педагогических задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы бакалавров, адекватных видам самостоятельных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя бакалавров к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи.

Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и студентами.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний бакалавров. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и студента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать диктофоны, для слабослышащих и лиц с затруднением в передвижении - информационно-методические блоки (схемы, таблиц, конспекты), печатные материалы. Людям с нарушением координации движения предлагаем индивидуальный график освоения образовательной программы.

7.1. План практических занятий:

<u>Культура речи</u>

***Практическое занятие 1*. Предмет риторики. История изучения ораторского искусства. Риторические навыки и умения.**

Вопросы для обсуждения

1.Основные понятия педагогической риторики.
2.Сущность ораторского искусства.
3.Философский подход к изучению риторики.
4.М.В.Ломоносов о риторике.

Самостоятельная работа.

1.Подготовка выступлений и презентаций по истории изучения ораторского искусства в исторической ретроспективе.

Практическое занятие 2. **Специфика психолого- педагогического общения. Функции, виды педагогического общения. 2 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Сущность педагогического общения.
2. Информационно-коммуникативная функция педагогического общения
3. Регулятивно-коммуникативная функция педагогического общения.
4. Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.
5. Специфика видов педагогического общения.

Самостоятельная работа

1.Проиллюстрируйте все функции педагогического общения в конкретных ситуациях во внеурочной и урочной деятельности. Составьте диалоговые модели общения «педагог-ученик».

2.Продемонстрируйте примерами виды общения: вербальное - невербальное, контактное - дистантное, межличностное – групповое - массовое, официальное - неофициальное, непосредственное -опосредованное общение.

Деловое общение

Практическое занятие 3. **Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения. 2 часа**

Вопросы для обсуждения.

1. Сущность профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика.
2. Профессионально - значимые качества учителя.
3. Стили и приоритеты педагогического общения.
4. Речевая ситуация в педагогическом общении.
5. Этапы урока и учебно-речевая ситуация.

Самостоятельная работа

1.Привести примеры из художественной литературы или из кинофильмов, отражающие стили педагогического общения. Подготовить и разыграть сцену разных стилей педагогического общения среди одногруппников.

2.Подготовка к дискуссии после просмотра кинофильма «Дорогая Елена Сергеевна» по обсуждению педагогического общения и стиля взаимодействия педагога и учеников.

Практическое занятие 4. **Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога. 2часа**

Вопросы для обсуждения.

1. Сущность речевой деятельности педагога.
2. Продуктивные виды речевой деятельности.
3. Рецептивные виды речевой деятельности.
4. Этапы речевой деятельности.
5. Категории текста(высказывания).

Самостоятельная работа

1.Подобрать из художественной или научной литературы тексты, соответствующие данным схемам:

1.Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Каков он? Каким я его вижу(представляю)?
2. Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Чем он интересен? Чем он полезен?
3. Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Какие признаки ему присущи? Чем он отличается от других явлений?

2.Подготовить микровыступление по теме: « Профессия педагог-самая лучшая».

Практическое занятие 5. **Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи. 2часа**.

Вопросы для обсуждения.

1. Особенности педагогического говорения.
2. Приемы подготовки устной речи.
3. Понятие о композиции речи.
4. Структура речевого высказывания.
5. Понятие техники речи.
6. Профессиональные требования к речи педагога.
7. Упражнения для развития техники речи.

Самостоятельная работа

1.Проанализировать схему и дополнить названиями других устных педагогических жанров (устный комментарий текста, выступление на классном собрании, отзыв-отклик о просмотренной накануне телепередачи).

ГОВОРЕНИЕ		
	частично	
неподготовленное	подготовленное	подготовленное
	частично	словесно-
спонтанное	спонтанное	спонтанное

ЖАНРЫ

Интервью у спонсоров школы	Беседа с родителями	Объяснительный монолог
Выступление в дискуссиях	Проблемная беседа	Вступительное слово
Оценочное высказывание ответа ученика	Выступление в послеурочной дискуссии	Выступление на родительском собрании
	Публичная речь	Научный доклад
	Обобщающее слово	

2.Составить список требований к речи педагога, аргументируя важность и значимость каждого.

Практическое занятие 6. **. Профессионально-педагогическое слушание. 2 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Профессионально-педагогическое слушание как вид речевой деятельности.
2. Функции слушания.
3. Виды профессионально-педагогического слушания.
4. Способы, приемы и условия профессионально-педагогического слушания.

Самостоятельная работа

1.Составьте выступление на тему: «Искусство слушать».

Прокомментируйте слова Плутарха: «Научись слушать, и ты сможешь извлечь пользу даже из тех, кто говорит плохо».

Русский язык

Практическое занятие 7. **Речевой поступок в педагогическом общении. 2 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Сущность речевого поступка в педагогическом общении.
2. Виды речевых поступков.
3. Взаимодействие речевых поступков учителя и ученика.
4. Анализ примеров речевых поступков педагогов из школьной жизни студентов (позитивные и негативные).

Самостоятельная работа

1.Познакомьтесь с приведенными ниже советами учителю, желающему совершить речевой поступок. Дополните этот список.

-сориентируйтесь в коммуникативной ситуации, насколько уместно ваше включение в общение;

-определите цель предстоящего высказывания;

-не прибегайте к морализированию, не навязывайте своего мнения;

-не спешите, пока до конца не разберетесь в сущности вопроса.

2. Анализ речевых поступков в педагогическом общении по фильму «Доживем до понедельника».

Практическое занятие 8 **Коммуникативно-речевая активность педагога. 2 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Определение понятия «коммуникативно-речевая активность».
2. Виды и уровни коммуникативно-речевой активности.
3. Факторы, влияющие на проявление коммуникативно-речевой активности педагога.

Самостоятельная работа.

1.Подготовьте сообщение о коммуникативно-речевой активности, рассчитанное на 10 минут и на аудиторию, которая впервые знакомится с этой темой.

2.Подготовить презентацию и выступление на тему «Учитель как коммуникативный лидер».

Практическое занятие 9. **Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг. 2 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
2. Разновидности объяснительной речи учителя.

3. Характеристика жанра объяснительного монолога.
4. Сравнение в объяснительной речи учителя.
5. Рецензия как жанр письменной речи учителя.
6. Специфика учебно-педагогического диалога.
7. Виды и типы обобщающей речи.
8. Упражнения голосо-речевого тренинга.

Самостоятельная работа

1.Составьте объяснительную речь на выбранную вами тему.
2.Составьте фрагмент урока с использованием педагогического диалога.
3.Составьте обобщающую речь.
4.Составьте рецензию на любимое вами художественное произведение.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самоподготовки к зачету по дисциплине
«РИТОРИКА »

1. Предмет риторики. История изучения ораторского искусства.
2. Сущность психолого-педагогического общения.
3. Информационно-коммуникативная функция педагогического общения
4. Регулятивно-коммуникативная функция педагогического общения.
5. Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.
6. Специфика видов педагогического общения.
7. Сущность профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика.
8. Профессионально - значимые качества учителя.
9. Стили и приоритеты педагогического общения.
10. Речевая ситуация в педагогическом общении.
11. Этапы урока и учебно-речевая ситуация.
12. Сущность речевой деятельности педагога.
13. Продуктивные виды речевой деятельности.
14. Рецептивные виды речевой деятельности.
15. Этапы речевой деятельности. Категории текста(высказывания).
16. Особенности педагогического говорения.
17. Приемы подготовки устной речи.
18. Понятие о композиции речи.
19. Структура речевого высказывания.
20. Профессиональные требования к речи педагога.
21. Профессионально-педагогическое слушание как вид речевой деятельности.
22. Функции слушания.
23. Виды профессионально-педагогического слушания.
24. Способы, приемы и условия профессионально-педагогического слушания.
25. Сущность речевого поступка в педагогическом общении.
26. Виды речевых поступков.
27. Определение понятия «коммуникативно-речевая активность».
28. Виды и уровни коммуникативно-речевой активности.
29. Факторы, влияющие на проявление коммуникативно-речевой активности.
30. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
31. Разновидности объяснительной речи учителя.
32. Характеристика жанра объяснительного монолога.
33. Сравнение в объяснительной речи учителя.

34. Рецензия как жанр письменной речи учителя.
35. Специфика учебно-педагогического диалога.
36. Виды и типы обобщающей речи.

Тест по дисциплине «Риторика»

1. Укажите последовательность этапов подготовки к публичному выступлению:
1) выбор темы
2) написание текста
3) составление плана
4) первичное знакомство с необходимой литературой
a) 1, 4, 3, 2
b) 4, 3, 1, 2
c) 3, 4, 1, 2
d) 1, 2, 4, 3

2. К основным качествам публичной речи не относится:
a) строгость изложения
b) эмоциональность
c) доступность
d) массовость

3. Выберите пословицу, построенную по принципу антитезы:
a) Ученье свет, а неученье – тьма.
b) Язык до Киева доведет.
c) Биться как рыба об лед.
d) Молчание – золото.

4. Убеждающая речь должна:
a) содержать не более одного аргумента
b) содержать общенаучные слова и термины
c) выражать абстрактную мысль
d) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений

5. В публичном выступлении не допускается:
a) использование крылатых слов и выражений
b) использование просторечных слов
c) использование разговорной лексики
d) использование заимствованных слов

6. Определите последовательность композиционных частей ораторской речи:
1) заключение;
2) подбор аргументов;
3) вступление;
4) формулирование тезисов;
a) 2-1-4-3
b) 3-2-4-1
c) 1-2-3-4
d) 3-4-2-1

7. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:

a) аргументы
b) заключение
c) вступление
d) тезисы

8. В конце публичного выступления уместно сказать:

a) Мое время, кажется, истекло, пора заканчивать.
b) Благодарю за внимание, приятно было у Вас выступать.
c) Все, я закончил. Извините, если я говорил долго.

9. Убеждающая речь не должна:

a) содержать много цифрового материала
b) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на их сознание
c) строиться с учетом интеллектуальных способностей слушателей, их познавательных возможностей и интереса к теме
d) учитывать конкретную ситуацию

10. Убеждающая речь не должна:

a) содержать много цитат
b) вести аудиторию за собой
c) содержать более одного тезиса
d) учитывать конкретную ситуацию

11. Какой вопрос не требует ответа?

a) закрытый
b) риторический
c) открытый
d) прямой

12. Определите способ изложения материала в тексте.

На севере поселенец посреди лесов и болот с трудом отыскивал сухое место, на котором можно было бы с некоторою безопасностью и удобством поставить ногу, выстроить избу. Такие сухие места, открытые пригорки, являлись мелкими островками среди моря лесов и болот. На таком островке можно было поставить один, два, самое большее – три крестьянских двора. Вот почему деревня в один или два крестьянских двора является господствующей формой расселения в северной Руси чуть не до конца 17 века.

a) ступенчатый
b) концентрический
c) индуктивный
d) дедуктивный

13. Определите способ изложения материала в тексте.

При имени Пушкина тотчас осеняет мысль о русском национальном поэте. В самом деле, никто из поэтов наших не выше его и не может более назваться национальным; это право решительно принадлежит ему. В нем, как будто в лексиконе, заключилось все богатство, сила и гибкость нашего языка. Он более всех, он далее раздвинул ему границы и более показал все его пространство. Пушкин есть явление чрезвычайное и, может быть, единственное явление русского духа: это русский человек в

его развитии, в каком он, может быть, явится через двести лет. В нем русская природа, русская душа, русский язык, русский характер отразились в такой же чистоте, в такой очищенной красоте, в какой отражается ландшафт на выпуклой поверхности оптического стекла.

a) ступенчатый
b) индуктивный
c) исторический
d) дедуктивный

14. Определите способ изложения материала в тексте.

Самая ранняя из дошедших до нас отечественных риторик относится к началу 17 века. Предполагается, что ее автор – митрополит Новгородский и Великолуцкий Макарий (умер 12 сентября 1626 г.). В 1699 г. Появляется новая «Риторика». Предполагают, что ее автором был Михаил Иванович Усачев. В начале 18 века было создано риторическое сочинение Феофаном Прокоповичем (1681 – 1736), крупнейшим общественным и церковным деятелем эпохи Петра 1, поддерживающим его реформы. Первый учебник риторики был написан Михаилом Васильевичем Ломоносовым (1711 – 1765). Он был напечатан в 1748 г. под названием «Краткое руководство к красноречию».

a) дедуктивный
b) концентрический
c) индуктивный
d) исторический

15. Прочитайте заключительную часть речи В.Гюго в палате пэров. Определите, какую функцию она выполняет.

Господа пэры, брат этого великого человека сейчас взывает к вам. Это старец, бывший король, ныне обращающийся с мольбой. Верните ему землю его родины!.. Вы не отвергнете такую мольбу.

a) подчеркивание актуальности и перспективности изложенной темы
b) призыв к действию
c) вывод из вышеизложенного
d) обобщение вышеизложенного

16. Прочитайте заключительную часть обвинительной речи А.Жукова. Определите, какую функцию она выполняет.

Дело это, бесспорно, доказало следующее: игуменья Митрофания, пользуясь положением Медынцевой, выставляя себя особой всемогущей, подчинила своему влиянию Медынцеву. Обольщая ее надеждой снять опеку, сообщая по сему предмету ложные сведения, она выманивала у Медынцевой долговые документы на все ее состояние и употребила эти документы на свои дела; путем обмана. Путем мошенничества получила из опекунского управления значительные суммы и, наконец, присвоила и растратила вещи, отданные ей Медынцевой на сохранение. Будучи уличена во всех этих преступных действиях, она, не отвергая фактов, ранее мною изложенных, стремится всю вину сложить на своих сообщников и для доказательства своего оговора совершает подлоги, подделывает расписки от имени Макарова.

a) подчеркивание актуальности и перспективности изложенной темы
b) вывод из вышеизложенного
c) обобщение вышеизложенного
d) призыв к действию, пожелание

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 5-238-00747-7.
2. Михальская А. К.Педагогическая риторика.-М.,2013
3. Педагогическая риторика : учебник для студ. Учреждений высш. проф. образования / [Л.В.Ассуирова, Н.Д.Десяева, Т.И.Зиновьева и др.]; под ред. Н. Д. Десяевой. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013.
4. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] : практикум-справочник для 10-11-х классов / А. Г. Петрякова. - 8-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-89349-025-1 (Флинта), 978-5-02-011286-5 (Наука).
5. Шерстяных, И. В. Теория речевых жанров [Электронный ресурс] : лекционно-практический курс / И. В. Шерстяных. — М. : ФлИнта, 2013. — 552 с. - ISBN 978-5-9765-1618-2

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. **Абдуллаев К.М.** Русский язык в Азербайджане: история, современность, перспективы [Текст] : (научно-публицистические очерки) / К. М. Абдуллаев, И. Г. Гамидов. - Баку : Китаб алами, 2005. - 550 с. - б/ц.
2. **Введенская Л.А.** Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 14-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 544 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-07615-6 : б/ц
3. **Русский язык**: учебно-практический справочник / Гайбарян О.Е., Кузнецова А.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 240 с. ISBN 978-5-222-21530-2
http://znanium.com/catalog/product/907962

б) дополнительная литература

1.Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. - М.: Цитадель, 2001. -460с.

2.Мальханова И. А. Школа красноречия: интенсивный учебно-практический курс речевика - имиджмейкера. - М.: ООО «АиФ-Принт», 2002. -272 с.

3.Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Спб.: Знание, ИВЭСЭП, 2001, 496 с.

4.Секреты ораторского мастерства./Пер. с англ. Е.А. Бакушева. -

Мн.ЮОО «Попури», 2003. -272 с.
5.Сергеечева В. К. Как говорить убедительно. - СПб.: Питер, 2002. - 224 с.
6.Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. - СПб. «Паритет», 2003. -192 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2026 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2026 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2026г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий,

самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время